Warszawa, dnia 16.11.2026 r.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:
SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH(M/K)
DZIAŁ FINANSOWY
WYDZIAŁ MECHATRONIKI

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturowych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: „Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”

Zakres obowiązków na stanowisku:

- wstępna kontrola i dekretowanie dokumentów księgowych, wprowadzanie dokumentów do systemu SAP;
- realizacja dyspozycji finansowych zgodnie z polityką rachunkowości Uczelni i zasadami gospodarki finansowej w zakresie środków pieniężnych będących do wykorzystania przez jednostkę;
- prowadzenie bieżących spraw związanych z rozliczaniem przychodów i ponoszonych wydatków oraz obsługa księgowa;
- współpraca przy sporządzaniu dokumentacji oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostki, w tym współudział w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań dla GUS;
- współpraca z biurem obsługi projektów, obsługa finansowa projektów krajowych i międzynarodowych w tym: weryfikacja wniosków aplikacyjnych pod kątem finansowym, potwierdzanie dostępności środków w budżecie projektu, tworzenie wniosków o płatność, monitorowanie postępu finansowego projektu i raportowanie w trakcie jego realizacji, współpraca z kierownikiem projektu, czynny udział w kontrolach i audytach dot. projektów;
- rozliczanie / fakturowanie wpłat studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (SAP FICA, USOS);
- sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę zaewidencjonowania sprzedaży towarów i usług, w szczególności:
  - wystawianie faktur, not oraz sporządzanie rejestrów sprzedaży i zakupów,
  - rozliczanie konferencji, kursów oraz innych form kształcenia.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, ekonomia, finanse lub ukończony kurs księgowości/ studia podyplomowe z zakresu rachunkowości/finansów (przy wykształceniu wyższym niekierunkowym);
- minimum 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu finansowym projektów B+R krajowych, międzynarodowych lub na podobnym stanowisku;
- dobra znajomość zasad rachunkowości;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie zawodowe obejmujące całokształt zagadnień księgowych;
- umiejętność analizy dokumentów;
- dokładność, sumienność w pracy, umiejętność współpracy z zespołem i pod presją czasu;
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów MS Office;
- mile widziana znajomość SAP w zakresie finansowo-księgowym.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:
https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=a53864d2fa86493ebdb1f4a86558b983

Termin składania ofert: 30 listopada 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.